

**安徽家政服务行业**

**企业信用评价申报书**

**申请企业：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**安徽省商务厅**

**北京国富泰信用管理有限公司**

# 企业信用等级评价资料清单

1.营业执照（副本）、资质证书等复印件。

2.治理结构、规章制度说明。

3.收入情况、人力资源、服务质量（客户反馈记录等）、合同管理说明。

4.近两年公司财务报表（包括资产负债表、损益表、现金流量表）和财务报表附注说明。例如2020年申请，提交2018年和2019年度财务（审计）报告。

5.所获社会荣誉、参与社会公益活动的资料。

6.认为需要补充的影响信用等级的其他资料，如体系认证、完税证明、专利及软著、无不良记录的企业征信报告、实际控制人（企业主）征信报告等。

备注：提交材料不需重复提交。

# 承 诺 书

本企业自愿申请参加由安徽省商务厅组织的企业信用等级评价工作；同意将企业名称、统一社会信用代码、信用等级、通讯地址、电话、邮编、主营业务等基本信息在媒体上公开。

本企业承诺：在申请本行业企业信用等级评价中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、有效、合法、准确无误，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

本企业符合下列条件：

1.依法登记注册的企业法人和其他经济组织；

2.企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业。

本企业做出以下承诺（评价过程将对以下相关内容进行核查）：

1.严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

2.填报信息真实可靠；

3.数据类资料为本年度最新数据；

4.自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

# 填 表 说 明

1.申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2.申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3.如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4.本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5.填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6.申报资料需加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册，邮寄到北京国富泰信用管理有限公司。

地 址：北京亦庄经济技术开发区荣华中路11号

联系人：方婷婷

电 话：010-67801004

# 基本信息

## 1.登记信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目  | 内 容 |
| 企业名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  |
| 注册资本（万元） |  |
| 注册日期 |  年 月 日 |
| 注册地址 |  |
| 经营地址 |  |
| 企业网址 |  |
| 经营范围 |  |
| 主营业务 |  |

## 2.主要管理人员情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 最高学历 |  | 现任职务 | 负责人 |
| 管理岗位年限 |  | 行业工作年限 |  | 从业资格（职称） |  |
| 荣誉嘉奖 |  |
| 行政处罚 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 | 无 |
| 年 龄 |  | 最高学历 |  | 现任职务 | 无 |
| 管理岗位年限 |  | 行业工作年限 |  | 从业资格（职称） | 无 |
| 荣誉嘉奖 |  |
| 行政处罚 |  |

**注：**

1. 现任职务：董事长、总经理；管理岗位年限：指与现任职位相同级别的管理岗位的工作年限。

2、最高学历：专科、本科、硕士研究生、博士研究生和其他；高层管理者个人荣誉需要提供资料证明。

## 3.员工信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理人员 人 | 家政服务员 人 |
| 办公室人员（非家政服务员） 人 | 取得职业资格证书总人数 人 |

## 4.资本构成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 股东名称 | 出资额（万元） | 出资比例（%） | 出资形式 |
| 1 |  |  |  | 现金 |
| 2 |  |  |  | 现金 |
| 合计 |  |  |  |  |

注：投资方式包括：货币、实物、无形资产。表格不足请自行向下添加。

## 5.规章制度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | 有 / 无 | 财务管理制度 | 有 / 无 |
| 采购管理制度 | 有 / 无 | 技术标准管理制度 | 有 / 无 |
| 销售管理制度 | 有 / 无 | 质量管理制度 | 有 / 无 |
| 危机管理制度 | 有 / 无 | 安全管理制度 | 有 / 无 |

# 二、经营管理情况

1.基础经营情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2018年 | 2018年 |
| 企业收入（万元） |  |  |
| 办公经营设备情况 | □电脑 □电话 □打印设备 □其他基础办公设备□其他设备请罗列  |
| 企业信息化经营情况 | □有网站建设 □使用信息化办公软件□使用手机APP经营管理 |
| 人员档案情况 | □为家政服务员建立个人档案（电子和纸质都有）□为家政服务员建立个人档案（电子档案）□为家政服务员建立个人档案（纸质档案）□无档案 |

2.企业组织与制度保障

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | 有 / 无 | 财务管理制度 | 有 / 无 |
| 采购管理制度 | 有 / 无 | 技术标准管理制度 | 有 / 无 |
| 质量管理制度 | 有 / 无 | 安全管理制度 | 有 / 无 |
| 服务收费制度 | □有明确的收费制度，且悬挂或公示于明显的地方□有明确的收费制度□无 |
| 理赔管理制度 | □有明确的理赔制度，且悬挂或公示于明显的地方□有明确的理赔制度□无 |
| 服务与工作流程 | □有明确的服务流程说明，且悬挂或公示于明显的地方□有明确的服务流程说明□无 |
| 发票管理 | □可以为客户提供发票□可以为部分客户提供发票或收据□只可以提供收据□无 |

3.服务质量保障

|  |  |
| --- | --- |
| 服务能力 | □可以提供的家政服务超过 5 种（含5种）□可以提供的家政服务少于5 种 |
| 客户满意度 | □每年有客户满意度调查和客户反馈统计等□近三年有客户满意度调查和客户反馈统计等□无 |
| 岗前培训 | □对所有的家政服务员开展岗前培训工作□无 |
| 技能培训 | □经常组织家政服务人员开展技能培训□无 |
| 体检证明 | □每年核查家政服务员家政证并记录□无 |
| 个人不良记录调查 | □检查所有家政服务员存在个人犯罪记录并备案□无 |

# 企业管理情况

1.员工保障

|  |  |
| --- | --- |
| 劳动合同/临时用人协议 | □为所有人员使用员工聘用合同或劳动保障合同□使用员工聘用合同或劳动保障合同以及临时用人协议□和家政服务员签订临时用人协议□无 |
| 人事制度 | □建立清晰标准的人事制度□有相应的人事或办公室规章□无 |
| 企业社保员工数量 | □企业缴纳社保人数为总人数的0-10%□企业缴纳社保人数为总人数的10-20%□企业缴纳社保人数为总人数的20-30%□企业缴纳社保人数为总人数的30-40%□企业缴纳社保人数为总人数的占比大于40% |

2.信用管理

|  |  |
| --- | --- |
| 企业是否完成商务业务统一平台录入 | □已完成□未完成 |
| 完成家政服务人员数量 | □人员录入数量占总人数90%及以上□人员录入数量占总人数85%及以上□人员录入数量占总人数比例不足80% |
| 人证合一比率 | □全部完成□85%的人员完成□完成人数不足85% |
| 督促家政服务人员每月系统平台签到 | □建立了督促机制，有专人执行并且执行每月督促人员签到□建立了督促机制□无 |
| 企业参与家政行业信用体系建立情况 | □参与信用平台培训□积极参与信用信息化□企业建立内部制度□企业加强诚信管理与宣传 |
| 家政服务人员持证上门使用情况 | □实现家政服务员持证上岗□未实现 |

# 四、信用记录

1.社会信用记录（近三年）

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 市场监督管理信用记录 | □重合同守信用企业 □无不良记录 |
| 税务信用记录 | □纳税信用A级企业 □无不良记录  |
| 司法信用记录 | □无不良记录 □有不良记录，请说明  |
| 人力社会保障信用记录 | □无不良记录 □有不良记录，请说明  |
| 银行信用记录 | □有信用记录证明 □无不良记录 □有不良记录，请说明  |
| 其他信用记录 | □无不良记录 □有不良记录，请说明  |

 注：以上请提供书面证明文件

2.企业近三年荣誉记录、企业负责人个人荣誉及行业贡献

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 颁发单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：以上请提供书面证明文件

3.社会责任及社会公益事项（捐赠、环境保护、献血、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件

4.企业其他证明材料

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 内容及说明 |
| 是否为“百城万村”家政扶贫参与企业 |  |
| 是否为家政劳务输出基地 |  |
| 运营总部所在地 |  |
| 是否跨国公司 |  |
| 是否为上市企业 |  |

注：以上请提供书面证明文件